

བསྐྱར་སྐྱོད་ཀྱི་དགོས་མཁའི་ཡིག་ཆས།

སྐར་ལྷན་བསྐྱར་སྐྱོད་ཚུ་གི་དོན་ལུ་ ལུ་ཡིག་སྤུལ་བའི་སྐབས་ལུ་ དེས་པར་དུ་ཚང་དགོ་པའི་ཡིག་ཆ།

༡. ལག་ཁྲམ། གལ་སྲིད་ས་ཆའི་ཁྲམ་སློ་སོར་འབད་དེ་ཡོད་པ་པ་ཅིན་ བདག་དབང་སློ་སོར་འབད་བའི་ཡིག་ཆ་དང་
ཡོ་བྱད་སླེ་སྤུལ་ཏེ་ཡོད་པ་ཅིན་ འགན་ལེན་གྱི་ཡིག་ཆ་ཚུ་བཙུགས་དགོ།
༢. སློལ་རྒྱུན་ས་ཁོངས་ཀྱི་ས་ཁ།
༣. ལཱ་གི་ཐབས་བྱས། ། ། ག་གིས་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ནི་ཨིན་ན། །
༤. མི་དམངས་གི་ཉོགས་མེད་ཡིག་ཆ། ། ། གཡུམ་གོ་ནང་གི་གྲང་པ་ཆ་མཉམ་གྱི་ལག་རྟགས་བཅས་ མེད་འོག་བདག་
སློང་གིས་བདེན་སློང་འབད་དགོ། ། **དན་གསོ་** སླེར་གྱིས་ཁོང་རའི་སླེར་ས་ནང་བཟོ་སྐྱོད་འབད་ནི་ཨིན་པ་ཅིན་
ནང་མི་ཚུ་ལས་ཉོགས་མེད་གྱི་ཡིག་ཆ་ཡོད་པ་གིས་འབྲུས།
༥. ཟད་འགོ་མ་དངུལ་སློང། ། ། ག་དངུལ་འབྱུང་ས་ཁ་གསལ་བཀོད་དགོ། །
 - ✓ གཞུང་གི་མ་དངུལ་རྒྱབ་སྐྱོར་གྱི་འབྲུལ་གྱི་དོན་ལུ་ མ་དངུལ་བཀོད་སློང་གྱི་འཆར་གཞི་དང་ དེ་ནང་
ལུ་ གལ་སྲིད་གྲོས་འབྲུལ་སྤུལ་མི་འདི་ འཆར་ལོ་སར་བལྟད་འགྲོ་མི་འགྲོ།
 - ✓ སླེར་གྱི་མ་དངུལ་གྲོས་འབྲུལ་གྱི་དོན་ལུ་ འབའ་གན་གྱི་ཡི་གུ་བཙུགས་དགོ།
༦. ད་ལྟོ་བཟོ་བཀོད་གནས་སྤངས་ཀྱི་དཔར་རིགས་ཚུ།
༧. གནས་སྤངས་དང་ཉམས་ཆག་ཤོར་བའི་དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་ཡིག་ཆའི་རིགས།
༨. རྒྱལ་རབས་ལོ་རྒྱུས། ད་ལྟོ་གྱི་རིང་ལུ་ལཱ་འབད་ཡོད་པའི་ ལོ་ཚིགས་རིམ་པ་དང་ མ་དངུལ་གྱི་འབྱུང་ཁུངས་ཡང་
བཀོད་དགོ།
༩. བཟོ་སྐྱོད་བཀོད་རིས། ། ། ག་འཆར་གཞི་དང་མཐུན་པའི་བཟོ་བཀོད་རིས་མོ། མཐོ་ཚད། སླེ་ཚན། བཟོ་བཀོད་གྱི་
བཀོད་རིས། སློག་མེད་བཀོད་རིས། འདི་གིས་གཞི་རྟེན་གྱི་བཟོ་བཀོད་ལུ་འཇུག་མི་བཏུབ་ཨིན།
༡༠. འཕོག་ཚོད་ཁ་གསལ། འདི་གིས་ གཞི་རྟེན་བཟོ་བཀོད་ལུ་འཇུག་མི་བཏུབ་ཨིན།
༡༡. བདག་དབང་དང་འཛིན་སློང། ། ། ག་འཛིན་སློང་ག་གིས་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ནི་ཨིན་ན། དཔེར་ན་ སླེར་སླེ། དམངས་། །

Documents requirement for New Construction

There are mandatory documents required while applying for works in the heritage sites.

Following is the list of mandatory documents for new construction:

1. Lag thram or ownership transfer documents if the land is being transferred. If an entity offers the land, submit a letter of undertaking.
2. Location of the heritage site (google image): Geo-ordinates
3. Work modality (who will implement the work?)
4. Community Clearance (signed by all households of the community, endorsed by the Gewog Administration) Note: If private individual propose for the construction in his/her private land, need No Objection letter from family members and community clearance is an optional.
5. Financial information: Specify the source of funding.
 - For Government-funded proposals: Fund utilization plan that mentions if the proposed activity will be spilled over or not.
 - For private funded proposals, submit a “letter of surety”. Fund assurance is required for both structure and other associated works-debri and nangtens.
6. Pictorial documentation of the existing state of structure.
7. Condition and damage assessment
8. History/chronology of works undertaken to date, including the source of funding.
9. Drawings (architectural drawing consisting of plan, elevation, section, structural drawing and electrical drawing). This does not apply to ancillary structures.
10. Detailed estimate. This does not apply to ancillary structures.
11. Management and ownership details (specify who will be responsible for management e.g., Private/community)